

Preisliste Wankdorfheim

Version 01.05.2019

1. Preise und Konditionen

Das Heim kann jeweils tageweise zu folgenden Konditionen gemietet werden:

Tagesmiete	Mietpreis
für Kurse, Veranstaltungen, Anlässe, Sitzungen und Apéros gemietet werden	Normalpreis CHF 250.-
beinhaltet Kursraum, Pausenbereich mit Kaffeetheke, sanitärische Anlagen, grosser Aussenbereich mit Festischgarnituren und Feuerschale	Reduzierter Preis für Jugendverbände CHF 150.-

2. Übergabe und Rücknahme des Pfadiheims

Die Übergabe und Rücknahme des Wankdorfheims erfolgt jeweils zeitnah in Absprache mit der Heimverwaltung.

3. Entsorgung

Die Entsorgung ist Sache des Mieters

Abfall, PET	muss durch den Mieter mitgenommen werden
Glas, Alu	Entsorgungsstelle befindet sich gegenüber des Wankdorfheims.

4. Reinigung

Reinigung des Wankdorfheims und des Aussenbereichs ist Sache des Mieters. Putzgeräte, Staubsauger und Putzmittel stehen zur Verfügung. Es wird erwartet, dass das Wankdorfheim wie angetroffen hinterlassen wird. Besten Dank.

4. Wie weiter mit Reservation, Buchung und Abrechnung?

Über das Buchungstool auf der Webseite www.wankdorfheim.ch können die gewünschten Mietdaten ausgewählt werden (von...bis). Nach erfolgter Reservation erhält der Mieter von der Heimverwaltung per E-Mail Bescheid, ob die Vermietung zustande kommt. Mit dem Email erhält der Mieter zusätzlich den Mietvertrag zugestellt. Der Mieter hat danach 10 Tage Zeit, den Mietvertrag auszufüllen, zu unterzeichnen und eingescannt per Mail an reservation@wankdorfheim.ch oder per Post an scoutCoach, 3000 Bern zu senden. Die Heimverwaltung unterschreibt den Mietvertrag und sendet diesen in Kopie an den Mieter zurück. Damit ist die Reservation definitiv. Der Mietpreis muss nach Erhalt des Mietvertrages überwiesen werden.

Benutzungsreglement Wankdorfheim

Version 01.10.2018

1. Allgemeines

- 1.1. Das Wankdorfheim steht für Ausbildungskurse der Pfadi zur Verfügung. Daneben kann es auch an andere Jugendorganisationen oder Private vermietet werden.
- 1.2. Verwaltung und Aufsicht über das Wankdorfheim hat der Verein scoutCoach, Bern, und seine ausführenden Organe, namentlich Heimverwaltung und Vorstand.
- 1.3. **Gerichtsstand für jegliche Rechtsstreitigkeiten ist Bern.**

2. Mietobjekt

- 2.1. Zweck Das Wankdorfheim kann für Kurse, Veranstaltungen, Anlässe, Sitzungen und Apéros gemietet werden. Andere Nutzungen, insbesondere politische, extremistische und/oder öffentliche Anlässe sowie Feste/Parties, bedürfen einer ausdrücklichen schriftlichen Genehmigung des Heimvereinspräsidenten.
- 2.2. Mietobjekt In der Miete inbegriffen sind
 - Kursraum à 35 m² mit Tischen bis zu 20 und Stühlen bis zu 30 Teilnehmenden, inkl. Flipchart, Beamer;
 - Pausentheke mit Kaffeemaschine (Delizio), Kühlschrank, Grundstock an Geschirr;
 - Sanitärbereich mit fliessendem Wasser und Toilette;
 - Aussenbereich mit Festtischgarnituren und Feuerschale;
 - übliche Putzgeräte und Putzmittel, Toilettenpapier.

3. Generelle Pflichten

- 3.1. Der Mieter haftet persönlich für die strikte Einhaltung von Ordnung, der öffentlichen Ruhe und Sittlichkeit. Allfällige behördliche Bewilligungen sind Sache des Mieters.
- 3.2. Der Mieter verpflichtet sich zu ordnungsgemäsem und schonungsvollem Gebrauch des Mietobjekts, des Mobiliars und der Anlagen. Das Mobiliar im Kursraum darf nicht im Freien benützt werden, dafür stehen Festbankgarnituren zur Verfügung.
- 3.3. Das Wankdorfheim ist rauch- und feuerfrei. Das Rauchen ausserhalb des Wankdorfheim ist gestattet. Feuer darf nur an den dafür vorgesehenen Stellen angezündet werden. Der Mieter ist für die Durchsetzung dieser Regeln im Wankdorfheim verantwortlich.
- 3.4. Der Mieter haftet für alle Schäden, die durch unsachgemässe und übermässige Nutzung des Wankdorfheim, dessen Einrichtung und Umgebung entstehen, auch für den Ersatz der ganzen Schliessanlage bei Verlust des Schlüssels. Beschädigte Einrichtungsgegenstände oder andere

Schäden sind der Heimverwaltung zu melden und zu bezahlen. Die Möbel sind an ihren Standort zurückzustellen. Zur Befestigung von Dekorationen sind ausschliesslich Befestigungsmöglichkeiten zu verwenden, welche keine Schäden verursachen. Anderweitige Befestigungsmöglichkeiten haben vorab mit der Heimverwaltung abgeklärt zu werden.

- 3.5. Bei Gefahr in Verzug (Feuer, Vandalismus, Wasser- und Gebäudeschäden, anderweitige Gefahren) hat der Mieter sofort alle zumutbaren Massnahmen zu ergreifen, um die Gefahr und Schäden abzuwenden oder minim zu halten. Die Heimverwaltung ist sofort zu informieren und allfällige Blaulichtorganisationen oder Schadenabwehr sind beizuziehen.

4. Übernahme und Abgabe

- 4.1. Übernahme und Abgabe erfolgen nach Absprache mit der Heimverwaltung.
- 4.2. Die Benützer haben die Anordnungen der Heimverwaltung zu befolgen. Sie haben die benützten Räumlichkeiten am Ende der Mietzeit aufgeräumt und in sauberem Zustand gemäss separater Checkliste zurückzugeben. Andernfalls erfolgt für die Nachreinigung und die zusätzliche Administration separate Rechnungsstellung zu einem Stundenansatz von je Fr. 100.-.
- 4.3. Abfälle, Papier/Karton, Altglas und Alu können nicht beim Wankdorfheim entsorgt werden und müssen durch den Mieter weggeführt werden.

5. Vertragsschluss und -auflösung

- 5.1. Der Verein scoutCoach kann den Mietvertrag sofort auflösen, wenn Verstösse gegen dieses Benutzerreglement festgestellt werden. Dies gilt insbesondere bei Angabe eines falschen Mietzwecks, wobei genügt, dass Zweifel nicht vollends ausgeräumt werden können. In diesem Fall wird der vereinbarte Mietpreis nicht zurückerstattet bzw. bleibt geschuldet.
- 5.2. Beide Parteien können bis zu 60 Tage vor Mietbeginn ohne Begründung und ohne Kostenfolge vom Vertrag zurücktreten. Bei späterem Vertragsrücktritt erfolgt keine Rückerstattung bzw. bleibt der gesamte Mietpreis geschuldet.

Hausregeln

Version 01.10.2018

Willkommen im Wankdorfheim. Bitte beachten Sie folgende Hausregeln:

- Im gesamten Wankdorfheim gilt Rauchverbot.
- Räume, Mobiliar und Material ist sorgsam zu behandeln. Schäden müssen der Heimverwaltung gemeldet werden.
- Mobiliar aus dem Kursraum darf nicht draussen verwendet werden. Für den Aussenbereich stehen Festischgarnituren zur Verfügung.
- Lärm und andere Emissionen sind den üblichen Gepflogenheiten anzupassen. Ab 22.00 Uhr herrscht Nachtruhe.
- Feuer darf nur draussen in der bereitgestellten Feuerschale gemacht werden. Feuerholz/Kohle muss durch den Mieter mitgebracht werden. Asche ist im Aschebehälter zu entsorgen.
- Im Wankdorfheim darf nicht übernachtet werden.
- Reinigung drinnen und draussen ist Sache des Mieters.
- Rund um das Wankdorfheim finden regelmässig Anlässe statt. Die Mieter haben sich nach diesen zu richten und allfällige Nutzungs- und Zugangseinschränkungen zu beachten.

Checkliste Heimabgabe

Version 01.10.2018

Was muss erledigt sein, bevor das Wankdorfheim abgegeben werden kann?

Putzmaterial

- Putzmaterial findet sich im Schrank neben dem Eingang

Kursraum

- Boden wischen und feucht aufnehmen
- Tische und Stühle reinigen und wie vorgefunden deponieren
- Fensterläden schliessen
- Abfalleimer leeren

Eingangsbereich und Pausentheke

- Kühlschrank und Kaffeemaschine leeren und reinigen
- Geschirr reinigen und verstauen
- Boden wischen und feucht aufnehmen
- Eingangsteppich staubsaugen
- Abfalleimer leeren

Sanitärbereich

- Lavabo und WC reinigen
- nasse Handtücher zum Trocknen aufhängen
- Boden feucht aufnehmen

Aussenbereich

- Abfall einsammeln, alle Zigarettenstummel/ Fötzel entfernen
- Asche in Aschebehälter entsorgen
- Festbankgarnituren und Feuerschale gereinigt im Wankdorfheim deponieren
- Festische und -bänke gereinigt und versorgt
- Abfall, Glas, Alu, Pet und Papier/Karton muss selbst entsorgt werden (darf auch nicht in Gebührensäcken am Zaun deponiert werden)

IMMER beim Verlassen des Heims

- alle Türen und Fensterläden schliessen
- Licht und Öfen ausschalten
- Haustür und Zauntor schliessen